

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 12 декабря 2014 № 314р

Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы



**М.Ю. Тихонов**

## **УСТАВ**

**Государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Москвы  
«Центр педагогического мастерства»  
(редакция № 4)**

54526А от 20.02.15

4

Москва

2014 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр педагогического мастерства создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 8 мая 2007 г. № 866-РП «О создании Государственного образовательного учреждения города Москвы Центра педагогического мастерства системы Департамента образования города Москвы».

Редакция № 1 Устава Государственного образовательного учреждения города Москвы Центра педагогического мастерства принята конференцией коллектива от 17 сентября 2007 г., протокол № 1 и утверждена Департаментом образования города Москвы в 2007 году.

Государственное образовательное учреждение города Москвы Центр педагогического мастерства переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр педагогического мастерства на основании приказа Департамента образования города Москвы от 25 ноября 2011 года № 939 «О переименовании Государственного образовательного учреждения Центра педагогического мастерства».

Редакция № 2 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра педагогического мастерства принята на конференции от 28 ноября 2011 г., протокол № 2 и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 1 декабря 2011 г. № 1101р.

Редакция № 3 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра педагогического мастерства принята общим собранием от 8.02.2013 г., протокол № 1 и утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 19 февраля 2013 г. № 24р.

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы центр педагогического мастерства переименовано в

Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы «Центр педагогического мастерства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 15 октября 2014 г. № 567-ПП «Об изменении типа государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение города Москвы «Центр педагогического мастерства» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства», в дальнейшем именуемое «Учреждение», на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 12 декабря 2014 года № 314р.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГАОУ ДПО ЦПМ.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – "Center for Teacher Excellence".

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, расчетные счета в кредитных организациях круглую печать

со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы товарный знак. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 119270, г. Москва, ул. Хамовнический вал, д.6.

1.10. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);

утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);

утверждение (согласование) Научно-методическим советом (если требуется);

утверждение (согласование) Наблюдательным советом (если требуется);

утверждение Руководителем (если требуется).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

- 1) программы дополнительного профессионального образования;
- 2) программы подготовки научно-педагогических кадров;
- 3) дополнительные общеобразовательные программы;
- 4) программы профессионального обучения.

- координация и обеспечение информационной и организационной поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности в сфере образования города Москвы;

- ресурсное обеспечение инновационной и научно-исследовательской деятельности в сфере образования города Москвы;
- оценка эффективности и реализации информационной открытости инновационной и научно-исследовательской деятельности в сфере образования города Москвы;
- разработка и практическое освоение технических, технологических и организационно-экономических нововведений в различных отраслях экономики для повышения качества образования;
- организационно-методическое и информационное сопровождение одаренных детей и талантливой молодежи, занятой научно-техническим творчеством;
- пропаганда и популяризация достижений науки и техники, изучение передового опыта ведущих мировых научно-технических и технологических центров и фирм;
- формирование партнерских отношений с институтами развития образования мировых столиц в сфере инновационной деятельности;
- внедрение механизмов государственно-частного партнерства в области организации, модернизации и развития образовательных учреждений и организаций города Москвы;
- содействие функционированию и развитию инновационной инфраструктуры в сфере образования города Москвы (инновационные площадки, ресурсные инновационные центры, советы по научно-исследовательской и инновационной деятельности, малые инновационные предприятия, бизнес-инкубаторы, технопарки, инновационные образовательные кластеры и т.п.);
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий;



- взаимодействие с государственными и общественными организациями, предприятиями, юридическими и физическими лицами в целях совместного проведения научно-исследовательских работ или их финансирования;

- разработка технико-экономических обоснований инновационных проектов, в том числе технического перевооружения и совершенствования существующего производства при внедрении нововведений;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности);

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация научно-технической деятельности обучающихся в свободное от занятий в общеобразовательном учреждении время, использование современных электронных технологий в образовательном процессе на основе интеграции образования, науки и производства;

- организация и проведение мероприятий по пропаганде научно-технического творчества обучающихся (месячник науки и техники, конкурсы, выставки, олимпиады и т.д.), а также участие в подобных мероприятиях разного уровня;

- создание условий для реализации все видов научно-технического творчества детей, расширение сети технических объединений в городе Москве, в том числе для детей с ограниченными возможностями;

- создание необходимых условий для совместного труда, обучения и отдыха детей, родителей (законных представителей);

- осуществление производственной практики обучающихся;

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своих или арендованных базах, а также по месту жительства детей;

- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях и организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- обеспечение координации системы научно-технического творчества детей и молодежи в городе Москве и исполнение функций организатора по выполнению работ по развитию системы научно-технического творчества детей и молодежи в городе Москве;

- научно-методическое руководство системой научно-технического творчества детей и молодежи в городе Москве, включающей окружные и тематические ресурсные центры, и другие организации, ориентированные на разработку и внедрение новых технологий в области образования города Москвы;

- поиск, отбор, развитие и сопровождение одаренных детей и талантливой молодежи в сфере науки, техники и технологий; создание условий и поддержка научно-технического и инновационного творчества детей и молодежи;

- участие в разработке нормативно-методической базы Департамента образования города Москвы и его подведомственных учреждений, связанных с предметом уставной деятельности учреждения;

- обеспечение представительства Департамента образования города Москвы и его подведомственных учреждений и организаций при проведении различных выставок, мероприятий, при взаимодействии с вышестоящими и смежными организациями, ведомствами, учреждениями по предметам своей уставной деятельности;

- разработка новых механизмов, форм и методов управления образованием, направленных на совершенствование учебно-методического,

организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения в области образования;

- модернизация содержания образовательных программ и технологий научно-технического творчества молодежи (далее – «НТТМ») на основе принципа непрерывности образования, в соответствии с приоритетными направлениями модернизации и технологического развития экономики и новыми запросами общества;

- модернизация системы привлечения, подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадрового состава педагогических работников (включая руководителей) и других работников системы НТТМ;

- комплексное развитие сети площадок НТТМ для обеспечения доступности образовательных программ НТТМ независимо от территории проживания;

- развитие взаимодействия образовательных учреждений и организаций системы НТТМ с учреждениями и организациями города Москвы (научной, технической, инновационной, культурной, творческой направленности);

- выстраивание механизмов эффективного управления системой НТТМ;

- внедрение механизмов вовлечения и стимулирования участия в программах НТТМ;

- реализация дополнительных профессиональных программ для специалистов (педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, государственных и муниципальных служащих, других категорий специалистов, работающих в сфере образования) различной направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ детей по предметным областям и направленностям;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий повышения профессионального мастерства слушателям с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и утверждение рабочих программ курсов повышения квалификации, в том числе на модульной основе;
- разработка и утверждение программ профессиональной переподготовки специалистов;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий;
- организация и осуществление научно-методической поддержки образовательных учреждений и организаций;
- определение содержания образовательного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, в том числе при обучении по индивидуальным планам;
- разработка и реализация программ проведения различных массовых мероприятий в системе образования;
- ведение инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на развитие системы образования;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и правилами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания, функционирования и развития официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- разработка учебных, научно-методических и учебно-методических изданий, программ, проектов, рекомендаций, справочной литературы, цифровых и электронных образовательных ресурсов;

– редакционно-издательская деятельность, в т.ч. издание научных, учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов;

– организация авторских мастерских, клубов, студий, объединений и ассоциаций педагогической направленности;

– изучение, обобщение и распространение эффективного управленческого и передового инновационного опыта подготовки кадров в сфере образования;

– привлечение для педагогической деятельности высококвалифицированных, творчески работающих специалистов, преподавателей и руководителей образовательных учреждений, сотрудников научных организаций г. Москвы, регионов России и зарубежных стран.

– обеспечение рекламно-просветительской работы Учреждения;

– разработка и реализация совместных программ и проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с региональными и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и центрами в области учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, проектной, издательской и др. видов деятельности.

– организация и проведение международных, общероссийских, зональных и региональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумов, фестивалей, симпозиумов, профессиональных конкурсов, педагогических чтений, выставок по актуальным проблемам развития образования;

– выявление, изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта для развития системы образования;

– разработка и реализация целевых проектов Департамента образования города Москвы и Правительства Москвы, имеющих важное социальное и образовательное значение;

– ведение комплексного мониторинга, отражающего состояние сферы образования, формирование и ведение баз данных, создание информационных ресурсов в сфере образования;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования собственных работ и программ;

- оказание информационных услуг по проблемам педагогики, дополнительного образования детей, повышения квалификации педагогических и руководящих работников и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

– проведение маркетинговых исследований, анализ и прогнозирование развития рынка образовательных услуг и системы образования столичного региона;

- преподавание специальных курсов по следующим образовательным предметам и областям знаний: математика, химия, физика, биология, информатика, программирование, русский язык и литература, иностранные языки, естествознание, социальные науки, физическая культура, искусство, технология;

- преподавание специальных курсов по подготовке к сдаче экзамена в ГИБДД;

- преподавание циклов дисциплин (гуманитарные и социально-экономические, математические, естественнонаучные дисциплины);

– преподавание специальных курсов и модулей, направленных на совершенствование и(или) получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации;

– реализация по договорам с физическими и юридическими лицами программ дополнительного профессионального образования (курсов, лекций,

семинаров, консультаций, мастер-классов, конференций) по направлениям деятельности Учреждения;

- организация и проведение экспертизы и рецензирования научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов по профилю деятельности Учреждения;

- определение базовых учреждений для прохождения практики студентами педагогических факультетов вузов г. Москвы и регионов;

- выполнение научно-исследовательских и организационно-методических работ с образовательными и иными организациями на договорной основе;

- участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, проектов по проблемам образования;

- научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития образования;

- выполнение заказов на разработку вариативных планов, программ и методических разработок по индивидуальным заказам;

- организация и проведение педагогических олимпиад и профессиональных конкурсов среди студентов выпускных курсов педагогических вузов, педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

- организации и проведению различных мероприятий, семинаров, консультаций, выставок, соревнований, конференций, симпозиумов, форумов и фестивалей, олимпиад различного уровня, в том числе международных, культурных, спортивно-оздоровительных, досуговых мероприятий, выставок и концертов за рамками государственного задания;

- проведению разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- организации различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности Учреждения;
- проведению экспертизы инновационных и предпринимательский проектов, за рамками государственного задания;
- организации и обеспечению деятельности детских лагерей на время каникул;
- организации и обеспечению деятельности лагерей дневного пребывания;
- предоставлению информационных, экспертных и консультационных услуг;
- сервисному обслуживанию и ремонту вычислительной и периферийной техники;
- реализации продукции учебного, методического и рекламно-просветительского назначения, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- участию в тендерах, реализации проектов, носящих научно-исследовательский и научно-методический характер, в различных конкурсах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования;
- оказанию консалтинговых, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности Учреждения;
- реализации интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации и (или) субъекту Российской Федерации;
- сдаче в аренду основных фондов и имущества Учреждения в установленном порядке;
- долевого участию за счет средств и имущества, находящихся в самостоятельном распоряжении, в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;



- изготовлению мультимедийной продукции в т.ч. разработке рекламных и презентационных роликов и видеофильмов и их тиражирование;

- созданию и реализации баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

- оказанию услуг по копированию, сканированию и печати информации, включая копирование информации на машиночитаемые носители, при предоставлении указанной информации в пользование, по выполнению множительных, брошюровочных и переплетных работ;

- организации просветительской, рекламной, маркетинговой работы.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Научно-методический совет.

### 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- оказание помощи и содействия работникам Учреждения в работе с образовательными организациями;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, осуществление контроля за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
  - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
  - утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
  - утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
  - утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, согласно решению Наблюдательного совета учреждения;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно решению Наблюдательного совета учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

### 3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представители Учредителя – 3 (три) представителя;
- б) представители Собственника - 1 (один) представитель;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 1 (один) представитель;
- г) представители работников учреждения – 1 (один) представитель.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Деятельность членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;



б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения назначается Руководителем Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения без права голоса.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендацию большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю.

ж) по представлению Руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

Указанные документы утверждаются Наблюдательным советом Учреждения большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копии которых направляются Учредителю.

з) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

и) предложений Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Руководителя Учреждения.

Решение Наблюдательным советом Учреждения принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Руководителя Учреждения.

к) предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение, обязательное для Руководителя Учреждения.

Решение Наблюдательным советом Учреждения принимается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Руководителя Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении

этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

л) предложений Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Руководителя Учреждения;

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов структурные подразделения Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения Извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.9. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.4.1. Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при

наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.



3.5.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением при реализации дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, а также учебных пособий, использующихся при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;

- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3.6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.6.1. Научно-методический совет, далее именуемый «Совет», является постоянно действующим научно-общественным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.6.2. Совет формируется из числа педагогических работников сотрудников Учреждения. В состав Совета могут входить представители других организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Председателем Совета является Руководитель Учреждения.

Состав Совета и срок полномочий утверждается приказом Руководителя Учреждения.

3.6.3. Компетенция и полномочия Научно-методического совета:

- принятие решений о создании временных творческих коллективов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки новых дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- разработка новых дополнительных профессиональных программ, программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, осуществление которых необходимо внедрить в деятельность Учреждения;

- представление разработанных программ на утверждение Педагогическому совету для осуществления в Учреждении;

- утверждение списка учебников, используемых в разработанных программах;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- разработка положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.6.4. Совет собирается не реже 4 раз в год, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета может быть выведен из него решением Общего собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным (автономным) учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, в рамках видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

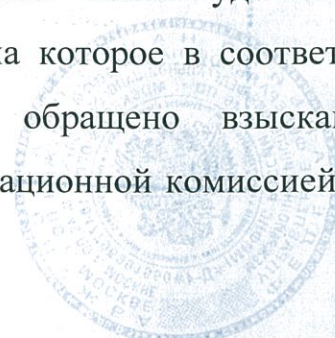
6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.



6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.



Межрайонная инспекция ФНС России №46 по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись:

Об. с марта 2015 года  
 ОГРН 1044461137222  
 ГРН 6157446458480

Этот документ хранится в регистрирующем органе

**ГЛАВНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ИНСПЕКТОР** регистрирующего органа

**С. А. КУАНОВА**



Согласовано:

Директор  
 государственного  
 образовательного  
 учреждения  
 города Москвы  
 педагогического

*И. В. Давыденко*

прошнуровано, пронумеровано  
 и скреплено 41 листа (-ов)

Согласовано:

государственного  
 образовательного  
 учреждения  
 «Московский  
 образовательного права»

*И. А. Бурыкина*

Утверждено:

Первый заместитель руководителя  
 Департамента образования  
 города Москвы

*М. Ю. Елюхин*

