



А.А. Шишов

Положение об общем собрании работников ГАОУ ДПО ЦПМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования общего собрания работников Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства» (далее – ГАОУ ДПО ЦПМ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАОУ ДПО ЦПМ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими вопросы образовательной деятельности.

1.3. Общее собрание работников ГАОУ ДПО ЦПМ (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.4. Общее собрание проводится по мере необходимости для решения задач, отнесенных к его компетенции.

1.5. Основной целью Общего собрания является содействие в реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

1.6. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.7. Общее собрание работников Учреждения может проводиться в форме Конференции работников Учреждения (далее – Конференция).

1.8. Настоящее Положение действует с даты его утверждения руководителем Учреждения до даты внесения в него соответствующих изменений или отмены.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

2.1.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения.

2.1.2. Согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году.

2.1.3. Согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году.

2.1.4. Утверждение коллективного договора.

2.1.5. Утверждение результатов самообследования Учреждения.

2.1.6. Утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.1.7. Согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

2.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Созыв и подготовка Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 1 (один) месяц до его созыва.

3.2. Правом на инициирование созыва и проведения внеочередного Общего собрания обладают руководитель Учреждения и члены Общего собрания. Для инициирования созыва и проведения внеочередного Общего собрания член Общего собрания направляет на имя руководителя Учреждения письменное заявление с перечнем вопросов повестки дня созываемого внеочередного Общего собрания.

3.3. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4. Руководитель Учреждения принимает решение о:

3.4.1. Дате, времени и месте проведения Общего собрания.

3.4.2. Статусе Общего собрания (очередное или внеочередное).

3.4.3. Форме проведения Общего собрания (очная путем совместного присутствия, очная посредством Конференции, заочное голосование).

3.4.4. Порядке голосования по вопросам повестки дня (открытое с использованием именных бюллетеней либо без них, тайное с использованием бюллетеней).

3.4.5. Иных условиях проведения Общего собрания.

3.5. Объявление о проведении Общего собрания размещается на сайте <https://цпм.рф/> и/или информационных досках в здании(ях) ГАОУ ДПО ЦПМ.

3.6. Для подготовки Общего собрания создается комиссия по организации и подготовке Общего собрания (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой формируется и утверждается руководителем Учреждения.

3.7. Комиссия действует в соответствии с требованиями Устава ГАОУ ДПО ЦПМ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

3.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проекты документов в соответствии с целями и задачами Общего собрания;
- проводит организационные мероприятия, необходимые для подготовки Общего собрания;
- формирует список участников Общего собрания;
- организует оповещение работников о заседаниях Общего собрания на сайте <https://цпм.рф/> и/или информационных досках в зданиях ГАОУ ДПО ЦПМ;
- организует работу Общего собрания при проведении Общего собрания путем Конференции.

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.2. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь, ответственный за подсчет голосов, на срок не более трех лет, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах без оплаты труда.

4.5. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.7. По каждому вопросу повестки заседания члены Общего собрания могут проголосовать только один раз. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании и доводятся до сведения всех работников Учреждения после завершения Общего собрания путем размещения соответствующей информации на сайте: <https://цпм.рф/>.

4.8. Общее собрание может проводиться путем Конференции, которая считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов от Общего собрания (списочного состава делегатов), избранных на Конференцию.

5. Избрание делегатов в Конференцию работников Учреждения и организация ее работы

5.1. При проведении Конференции правом участия в Конференции обладают делегаты, избранные на собраниях работников структурных подразделений Учреждения.

5.2. При отсутствии кворума, установленного пунктами 4.5 и 4.8 настоящего Положения, Общее собрание и Конференция признаются несостоявшимися. Руководитель Учреждения назначает дату проведения повторного Общего собрания или Конференции с той же повесткой дня.

5.3. Руководитель Учреждения уведомляет членов Общего собрания и делегатов Конференции о дате и месте проведения повторного Общего собрания или Конференции не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней. Повторное Общее собрание или Конференция считаются правомочным, если на нем присутствует не менее трети от общего числа работников Учреждения (списочного состава делегатов).

5.4. Делегаты на Конференцию избираются на собраниях работников структурных подразделений Учреждения из числа работников, работа в Учреждении для которых является основной.

5.5. Собрание работников структурных подразделений считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины от списочного состава работников соответствующего структурного подразделения, работа в Учреждении для которых является основной.

5.6. На собраниях работников структурных подразделений Учреждения обсуждаются персонально кандидатуры делегатов на Конференцию и по каждой кандидатуре принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов от фактического числа участников собрания соответствующего структурного подразделения.

5.7. Для участия в Конференции не могут быть избранными лица, работающие на условиях совместительства или по договору гражданско-правового характера.

5.8. Квота делегатов на Конференцию от структурных подразделений Учреждения с правом решающего голоса составляет 1 (один) делегат на каждые 30 (тридцать) работников соответствующего структурного подразделения. Если численность соответствующего структурного подразделения составляет менее 30 (тридцати) человек, то квота делегатов для участия в Конференции составляет 1 (один) представитель.

5.9. Полномочия избранных делегатов действуют только на период проведения Конференции.

5.10. Итоги выборов делегатов фиксируются в протоколах собраний работников соответствующих структурных подразделений, которые передаются в Комиссию.

5.11. Для регистрации делегатов перед началом Конференции составляются списки делегатов.

5.12. Конференцию открывает председатель Комиссии, который проверяет правомочность Конференции, устанавливая, что на момент ее открытия зарегистрировалось не менее двух третей от списочного состава делегатов.

5.13. Конференция формирует свои рабочие органы: избирает председателя и секретаря Конференции, ответственного за подсчет голосов, а также другие рабочие органы.

5.14. Составы рабочих органов, порядок и регламент работы предлагает председатель Конференции.

5.15. Конференция принимает свои решения путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов: более 50% от числа делегатов, участвующих в Конференции.

5.16. Голосование осуществляется по принципу: 1 (один) избранный на Конференцию делегат – 1 (один) голос.

5.17. В случае необходимости второй тур голосования проводится в день проведения Конференции.

5.18. По итогам проведения Конференции оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

5.19. Итоги голосования оглашаются на Конференции и доводятся до сведения всех работников Учреждения после завершения Конференции путем размещения соответствующей информации на сайте: <https://цпм.рф/>.