



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАОУ ДПО ЦПМ

А.А. Шишов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
в Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Центр педагогического мастерства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (слушателей) (далее – Правила) в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства» (далее – ГАОУ ДПО ЦПМ) на программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ГАОУ ДПО ЦПМ и регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, полностью или частично в форме стажировки, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения (далее – ЭО).

1.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Формы обучения, перечень ДПП и сроки их освоения указываются на сайтах цпм.рф, онлайн.цпм.рф, онлайн.апо.рф.

1.4. Прием лиц на обучение по ДПП осуществляется в течение календарного года. Группы формируются в соответствии с учебными потоками для ДПП, реализуемых в заочной форме обучения с использованием ЭО и ДОТ, или группы комплектуются для ДПП, реализуемых в очной или очно-заочной формах обучения.

1.5. Набор лиц на обучение по ДПП осуществляется посредством записи обучающегося (слушателя) на образовательные программы на портале цпм.рф и из личных кабинетов обучающихся (слушателей) на портале онлайн.апо.рф и (или) онлайн.цпм.рф.

1.6. К освоению ДПП допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Зачисление на обучение по ДПП проводится без вступительных экзаменов.

1.8. К освоению ДПП, финансируемых из средств бюджета в рамках государственного задания, допускаются лица, осуществляющие свою профессиональную деятельность при наличии образования, предусмотренного п. 1.6 настоящих Правил:

- в образовательных организациях (бюджетных, казенных, автономных), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы;
- в частных (негосударственных) образовательных организациях, получающих субсидию из бюджета города Москвы на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам общего образования.

1.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей).

1.9.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по курсу, но не имеющим высшего или среднего профессионального образования или не предоставившим достоверную информацию о наличии такого образования, выдается справка установленного образца.

1.9.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ГАОУ ДПО ЦПМ (по заявлению обучающегося (слушателя)).

1.9.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ГАОУ ДПО ЦПМ.

1.10. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.11. Перед началом обучения зачисляемое лицо знакомится с Уставом ГАОУ ДПО ЦПМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), другими локальными

нормативными актами, регламентирующими процесс обучения в ГАОУ ДПО ЦИМ на сайте цпм.рф.

1.12. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Зачисление лиц на обучение по ДПП, финансируемым из бюджета в рамках государственного задания, осуществляется приказом ГАОУ ДПО ЦПМ о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.2. Зачисление лиц на обучение по ДПП, реализуемым на договорной основе за счет средств физических и юридических лиц (платные образовательные услуги), осуществляется приказом ГАОУ ДПО ЦПМ о зачислении на основании договора с физическим / юридическим лицом и в соответствии с порядком оплаты обучения, определенным условиями договора.

2.3. Зачисление лиц на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (слушателя);
- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копии СНИЛС;
- договора с физическим или юридическим лицом (для ДПП, реализуемых на договорной основе);
- квитанции об оплате за оказание образовательной услуги (для ДПП, реализуемых на договорной основе).

2.4. Зачисление лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется при наличии:

- заявления о приеме в ГАОУ ДПО ЦПМ на программу профессиональной переподготовки;
- копии документа, удостоверяющего личность обучающегося (слушателя);
- копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- свидетельства о браке и (или) фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании и (или) справке об обучении);
- переведенных на русский язык документов иностранного государства, заверенных в установленном порядке (при необходимости);
- копии СНИЛС;

- договора с физическим или юридическим лицом (для ДПП, реализуемых на договорной основе);
- квитанции об оплате за оказание образовательной услуги (для ДПП, реализуемых на договорной основе);
- фотографии 3х4 – 1 шт. (на бумажном носителе).

2.5. Юридические лица могут получить проект договора на оказание платных образовательных услуг и счет на оплату на основании заявки, направленной по адресу электронной почты ГАОУ ДПО ЦПМ.

2.5.1. В заявке необходимо указать:

- полное наименование организации;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) руководителя (полностью);
- банковские реквизиты;
- контактный телефон;
- полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

2.5.2. До заключения договора заказчик предоставляет списки обучающихся (слушателей) на адрес электронной почты ГАОУ ДПО ЦПМ / После заключения договора заказчик предоставляет списки обучающихся (слушателей) на адрес электронной почты ГАОУ ДПО ЦПМ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала обучения (нужно выбрать).

2.6. Физические лица могут получить проект договора на оказание платных образовательных услуг и квитанцию на оплату на основании заявки, направленной по адресу электронной почты ГАОУ ДПО ЦПМ.

2.6.1. В заявке необходимо указать:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) (полностью);
- СНИЛС;
- контактный телефон;
- полное наименование программы с указанием стоимости обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте cpm.rf.

3.2. Настоящие Правила действуют до их изменения.